

100%

Gestionnaire en prévoyance confirmé/e

De suite ou à convenir

Trianon SA est une société de services qui propose une offre de gestion RH pour les moyennes et grandes entreprises autour de trois domaines complémentaires: la gestion des salaires, la prévoyance professionnelle et les assurances de personnes.

En janvier 2016, Trianon est devenue une filiale du Groupe Mobilière (coopérative de droit suisse). Trianon est présente à Renens, Berne et Zurich et en raison de notre croissance actuelle, pour renforcer notre département prévoyance à Renens, nous cherchons un/e:

Votre profil

- Expérience confirmée (5 ans au minimum) dans la gestion administrative et technique de caisses de pension, idéalement dans une société de service
- De langue maternelle française, vous avez de très bonnes connaissances de l'anglais (niveau B2 minimum)
- Parfaite maîtrise de Microsoft Office, en particulier Excel et Word
- Très orienté services clients
- Proactif, dynamique, engagé et possédant un très bon esprit d'équipe
- Rigueur et sens des responsabilités

Votre cahier des charges

- Gestion technique courante de plusieurs clients complexes notamment des organisations internationales non soumises LPP (primauté des prestations): traitement de toutes les mutations y compris les cas de sinistres en coordination avec le réassureur éventuel
- Paiement des prestations et factures
- Facturation et suivi de l'encaissement des cotisations
- Travaux de bouclage intermédiaires et annuels (notamment réconciliations entre gestion technique et comptable)
- Divers travaux administratifs (statistiques, informations, etc.)

Nous offrons

La possibilité de mettre en pratique vos compétences en évoluant dans un environnement de travail agréable, stimulant et composé de spécialistes.

Pour ce poste à 100%, nous vous offrons des conditions de travail stables et attrayantes au sein d'une entreprise dynamique en pleine croissance.

Est-ce que notre offre vous intéresse?

Alors c'est avec plaisir que nous étudierons votre dossier de candidature à transmettre via [ce lien](#).

Pour toute question complémentaire sur le poste, **Madame Mirlinda Sulimani** se tient à votre disposition à mirlinda.sulimani@mobiliere.ch.