

Trianon SA est une société de services qui propose une offre de gestion RH pour les moyennes et grandes entreprises autour de trois domaines complémentaires: la gestion des salaires, la prévoyance professionnelle et les assurances de personnes.

En janvier 2016, Trianon est devenue une filiale du Groupe Mobilière (coopérative de droit suisse). Trianon est présente à Renens, Berne et Zurich et en raison de notre croissance actuelle, pour renforcer notre département prévoyance à Renens, nous cherchons un/e:

80-100%

# Gestionnaire en prévoyance

De suite ou à convenir

## Votre profil

- Expérience dans la gestion administrative et technique de caisses de pension, idéalement dans une société de service
- De langue maternelle française, vous avez de très bonnes connaissances de l'anglais (niveau B2 minimum). Des connaissances en allemand seraient un atout.
- Parfaite maîtrise de Microsoft Office, en particulier Excel et Word
- Très orienté services clients
- Proactif, dynamique, engagé et possédant un très bon esprit d'équipe
- Rigueur et sens des responsabilités

## Nous offrons

La possibilité de mettre en pratique vos compétences en évoluant dans un environnement de travail agréable, stimulant et composé de spécialistes.

Pour ce poste à 100%, nous vous offrons des conditions de travail stables et attrayantes au sein d'une entreprise dynamique en pleine croissance.

## Votre cahier des charges

- Gestion technique courante de plusieurs clients notamment au sein de notre Fondation Collective Trianon: traitement de toutes les mutations y compris les cas de sinistres en coordination avec le réassureur éventuel
- Paiement des prestations et factures
- Facturation et suivi de l'encaissement des cotisations
- Travaux de bouclage intermédiaires et annuels (notamment réconciliations entre gestion technique et comptable)
- Divers travaux administratifs (statistiques, informations, etc.)

## Est-ce que notre offre vous intéresse?

Alors c'est avec plaisir que nous étudierons votre dossier de candidature complet (CV, diplômes, certificats de travail) [via ce lien](#).

Pour toute question, veuillez-vous adresser à Mme Muriel Kolly, Recruiting & Sourcing, par téléphone au 022 363 89 33 ou par e-mail [muriel.kolly@mobiliere.ch](mailto:muriel.kolly@mobiliere.ch) ou à M. Christophe Noël, Pension Services Team Leader, par téléphone au 021 796 00 49 ou par e-mail [christophe.noel@trianon.ch](mailto:christophe.noel@trianon.ch).