

Trianon SA est une société de services qui propose une offre de gestion RH pour les moyennes et grandes entreprises autour de trois domaines complémentaires: la gestion des salaires, la prévoyance professionnelle et les assurances de personnes.

Dans chacun de ces domaines, Trianon propose des mandats d'outsourcing pour la gestion des salaires, la gestion administrative et technique de caisses de pension ainsi que la gestion des contrats et la prise en charge des sinistres pour les assurances de personnes.

En janvier 2016, Trianon est devenue une filiale du Groupe Mobilière (coopérative de droit suisse). Trianon est présente à Renens, Münsingen et Zurich et compte aujourd'hui plus de 180 collaborateurs.

Pour l'exécution de ses mandats de gestion, Trianon a développé des logiciels spécifiques utilisés en interne par ses gestionnaires et mis à disposition de ses clients par le web ou en mode « Application Service Provider ».

En raison de notre croissance actuelle, pour renforcer notre département informatique, nous cherchons un/e:

TECHNICIEN/NE DE SUPPORT IT, NIVEAU 1 ET 2

Votre cahier des charges

Votre mission principale sera de renforcer le team « back office IT » en apportant le support aux utilisateurs afin que ces derniers puissent bénéficier des outils IT de manière optimale tout en assurant la maintenance opérationnelle des serveurs Windows et des infrastructures IT :

- Assurer le support de 1^{er} et 2^{ème} niveau (postes clients et serveurs Windows)
- Gérer le parc serveur Windows 2008 à 2016,
- Maintenir la documentation des processus et des procédures à jour,
- Maintenir les serveurs de tests et de production (Windows, SQL Server, Citrix, VMWare),
- Gérer le réseau LAN,
- Maintenir et installer des serveurs Windows 2008 à 2016.

Votre profil

- CFC d'informaticien,
- Minimum 5 ans d'expérience dans le support aux utilisateurs et dans la gestion des systèmes informatiques sous Windows Server 2008 et 2012,
- Formation ITIL un atout,
- Français courant, connaissance de l'anglais technique. Connaissances d'allemand bienvenues,
- Très bonne orientation services et aisance relationnelle,
- Travail de manière autonome, tout en ayant un fort esprit d'équipe,
- Excellentes compétences dans la résolution de problèmes, orienté solutions et esprit d'initiatives,
- Excellente résistance au stress, polyvalence, flexibilité et grande conscience professionnelle.

Nous offrons

Nous vous offrons l'opportunité de mettre en pratique vos connaissances et votre expérience dans un environnement de travail stimulant et au sein d'une équipe jeune et dynamique afin de contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques de notre entreprise.

Pour ce poste à 100%, nous vous offrons des conditions de travail stables et attrayantes au sein d'une entreprise dynamique en pleine croissance. Le lieu de travail est à Renens (VD) et la date d'entrée est de suite ou à convenir.

Si vous correspondez au profil ci-dessus et que notre offre vous intéresse, c'est avec plaisir que nous étudierons votre dossier de candidature complet (CV, diplômes, certificats de travail) à transmettre en suivant le [lien suivant](#).