

100%

Payroll Services Officer

Trianon SA est une société de services qui propose une offre de gestion RH pour les moyennes et grandes entreprises autour de trois domaines complémentaires: la gestion des salaires, la prévoyance professionnelle et les assurances de personnes.

En janvier 2016, Trianon est devenue une filiale du Groupe Mobilière (coopérative de droit suisse). Trianon est présente à Renens, Berne et Zurich. En raison de notre croissance actuelle et pour renforcer notre département HR Services à Renens, nous cherchons un/une:

De suite ou à convenir

Votre profil

- Minimum 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des salaires en Suisse, idéalement au sein d'une société de services ou fiduciaire
- Bonnes connaissances de l'anglais (minimum niveau B2) et des connaissances l'allemand seraient un atout
- Très bonne maîtrise de Microsoft Office, en particulier Excel
- Proactif, excellente résistance au stress et sachant gérer une charge de travail complexe
- Dynamique, engagé et possédant un bon esprit d'équipe
- Discrétion, rigueur et sens des responsabilités
- Très orienté services clients, facilité d'apprentissage

Votre cahier des charges

- Saisie des mutations dans notre système de gestion interne
- Calcul et contrôle des salaires
- Génération des fichiers DTA et fichiers comptables
- Etablissement mensuel et annuel des décomptes AVS, d'allocations familiales, d'assurances accidents et maladie, contacts fréquents avec ces différentes institutions sociales
- Etablissement périodique des décomptes d'impôts à la source ainsi que des certificats fiscaux annuels
- Participation aux différents projets de développement liés aux clients payroll dont vous êtes responsable

Nous offrons

Nous vous offrons l'opportunité de mettre en pratique vos connaissances et votre expérience dans un environnement de travail stimulant et au sein d'une équipe jeune et dynamique afin de contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques de notre entreprise.

Est-ce que notre offre vous intéresse?

Alors c'est avec plaisir que nous étudierons votre dossier de candidature complet (CV, diplômes, certificats de travail) à transmettre via [ce lien](#).

Pour toute question, veuillez-vous adresser à Mme Muriel Kolly, Recruiting & Sourcing, par téléphone au 022 363 89 33 ou par e-mail muriel.kolly@mobiliere.ch ou à Béatrice Isoz, Payroll Services Team Leader, par téléphone au 021 796 00 87 ou par e-mail beatrice.iso@trianon.ch