

60-80 %

Sachbearbeiter/in Pensionskassenverwaltung

Trianon ist das führende Schweizer Unternehmen für Business Process Outsourcing im Personalbereich (Vorsorge- und Saläradministration, Personenversicherungen & Absenz Management) und bietet Unternehmen einzigartige und innovative Dienstleistungen an. Ab 1. Januar 2016 ist Trianon eine Tochtergesellschaft der Schweizerischen Mobiliar Holding AG in Bern. Trianon ist an drei Standorten, in Renens, Zürich und Bern vertreten. Für unseren Standort in Bern suchen wir eine/einen:

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder gleichwertiger Abschluss
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Pensionskassenverwaltung, vorzugsweise im Bereich Sammelstiftungen
- Grosses Interesse für die Berufliche Vorsorge und die Sozialversicherungen
- Sie sind deutscher Muttersprache und beherrschen die französische Sprache in Wort und Schrift
- Sie sind mit den Microsoft Office-Tools vertraut und setzen insbesondere Word und Excel gekonnt ein
- Sie sind prozessorientiertes und selbständiges Arbeiten gewohnt
- Sie sind kundenorientiert, loyal und nehmen Ihre Aufgaben verantwortungsvoll wahr
- Sie besitzen Durchhaltevermögen und behalten auch in anspruchsvolleren Zeiten Ihre positive Einstellung
- Sie sind proaktiv, denken mit, zeigen Engagement und haben einen ausgeprägten Teamgeist

Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung im Team von Sammelstiftungsanschlüssen
- Bearbeitung aller Mutationen inklusive Leistungsfällen
- Abwicklung von Vorbezügen und Rückzahlungen bei WEF und Scheidungen
- Durchführung des Übernahmeprozess von Neuanschlüssen
- Auskünfte und Korrespondenz gegenüber Versicherten, Arbeitgebern und Generalagenturen der Mobiliar
- Koordination mit den Rück- und Sozialversicherungspartnern
- Rechnungserstellung der Beiträge und Beitragsabstimmung mit Arbeitgeberfirmen
- Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses und Abstimmungen mit der Finanzbuchhaltung, Erstellen der SiFo-Abrechnungen und PK-Statistiken

Wir bieten

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Stärken durch eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem innovativen und wachsenden Unternehmen weiterzuentwickeln. Für diese Stelle bieten wir Ihnen stabile und attraktive Arbeitsbedingungen in einem dynamischen Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre komplette **Bewerbung** [hier direkt online](#).

Bei Fragen stehen Ihnen **Frau Michèle Burkhardt**, Recruiting & Sourcing, Tel. **031 389 66 80** oder **Herr Pascal Dinichert**, Branch Manager Bern, Tel. **031 307 32 29** gerne zur Verfügung.