

Trianon ist das führende Schweizer Unternehmen für Business Process Outsourcing im Personalbereich (Vorsorge- und Saläradministration, Personenversicherungen & Absenz Management) und bietet Unternehmen einzigartige und innovative Dienstleistungen an.

Seit Januar 2016 ist Trianon eine Tochtergesellschaft der Schweizerischen Mobiliar Holding AG in Bern.

Trianon ist an drei Standorten, in Renens, Zürich und Bern vertreten. Für unseren Standort in Zürich suchen wir eine/n:

PENSION SERVICES OFFICER (SACHBEARBEITER PENSIONSASSE)

(100%)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder gleichwertiger Abschluss
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Pensionskassenverwaltung
- Grosses Interesse für die Berufliche Vorsorge und die Sozialversicherungen
- Sie sind deutscher Muttersprache mit guten Englisch- und/oder Französischkenntnissen
- Sie beherrschen die Microsoft Office-Tools, insbesondere Word und Excel
- Sie sind prozessorientiertes und selbständiges Arbeiten gewohnt
- Sie sind kundenorientiert, loyal und nehmen Ihre Aufgaben verantwortungsvoll wahr
- Sie besitzen Durchhaltevermögen und behalten auch in anspruchsvolleren Zeiten Ihre positive Einstellung
- Sie sind proaktiv, denken mit, zeigen Engagement und haben einen ausgeprägten Teamgeist

IHR AUFGABENBEREICH

- Betreuung halbautonomer/autonomer Pensionskassen und Sammelstiftungsanschlüssen
- Bearbeitung aller Mutationen sowie Berechnung und Abwicklung von Leistungsfällen
- Abwicklung von Vorbezügen und Rückzahlungen bei WEF und Scheidungen
- Auskünfte und Korrespondenz gegenüber Versicherten, Personalabteilung, Lohnbuchhaltung
- Koordination mit den Rück- und Sozialversicherungspartnern
- Rechnungserstellung der Beiträge und Beitragsabstimmung mit Arbeitgeberfirmen
- Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses und Abstimmungen mit der Finanzbuchhaltung, Erstellen der SIFO-Abrechnungen und PK-Statistiken

WIR BIETEN

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Stärken durch eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem innovativen und wachsenden Unternehmen weiterzuentwickeln.

Für diese Stelle bieten wir Ihnen stabile und attraktive Arbeitsbedingungen in einem dynamischen Team.

Das Eintrittsdatum ist ab sofort oder gemäss Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihr komplette Bewerbung über folgenden [Link](#). Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Frau Michèle Fasnacht (HD Recruiting & Sourcing), 031 389 76 30, gerne zur Verfügung.